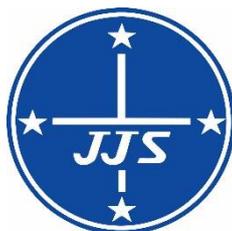


令和3年度 編入学のしおり



編入学手続手順と資料見本

| | |
|---------------------------------|-------|
| (1) 編入学手続手順 | P1 |
| (2) オンライン願書登録の方法 | P2~P7 |
| (3) 令和3年度ジャカルタ日本人学校納付金について | P8 |
| (4) 校納金納付方法のご案内 | P9 |
| (5) 提出書類記入見本 | |
| ● 「編入学誓約書」 | P10 |
| ● 「学校維持会会員証・領収書」 | P11 |
| ● 「入学ご連絡」 | P12 |
| (6) スクールバスご利用案内 / 通学・通園に関する注意事項 | P13 |
| (7) スクールバス関連提出書類見本 | |
| ● 「スクールバスオンライン申込」 | P14 |
| ● 「誓約書」(日本語版・インドネシア語版) | P15 |
| ● 「スクールバス以外の通学届」 | P17 |

ジャカルタ日本人学校

Jl. Titihan Raya, Bintaro Jaya Sektor 9, Parigi, Pondok Aren,
Tangerang Selatan
TEL:745-4130, FAX:745-4140
学校ホームページ <http://www.jjs.or.id>

■ 編入学手続き手順

対面授業が再開するまでの期間は、窓口でのお手続きを最小限にさせていただきます。

1. 編入手続の流れ（①～③は同時に進めることができます。）

① ジャカルタ日本人学校維持会への加入

② オンライン願書登録

ジャカルタ日本人学校ホームページ (www.jjs.or.id) より、直接ご登録ください。

必要情報を入力すると、学校事務室より『確認メール』が届きます。今後のやり取りの際は、『確認メール』へのご返信にしていただけるとお手続きがスムーズです。

③ 日本（現滞在国）での手続き

- 現在籍校での退学手続き
- 教科書の受領

④ スクールバス申込み（JJS ホームページよりオンライン登録）

現時点では、対面授業の再開時期がはっきりしておりません。対面授業再開が決まれば、バスも運行されますが、お申込みは運行再開が決まるまで今しばらくお待ちください。

- バス料金は、BB 社から請求書を受領後、直接指定口座にお振込ください。
- 「スクールバス誓約書」は、ご両親の署名が揃った段階でご提出ください。

⑤ 授業料支払い方法の登録（JJS ホームページよりオンライン登録）

⑥ 編入学手続き書類のご提出

【メールで提出するもの】

- 編入学誓約書
- 「学校維持会会員証及び領収書」の写し
- 入学ご連絡（法人会員のみ提出。押印（署名）のこと。）

【登校開始後に提出するもの】

- 「在学証明書」「健康診断表」「指導要録の写し」（現在籍校で渡されたもの）
- スクールバス誓約書（スクールバスを利用する方のみ）
- スクールバス以外の通学届（スクールバスを利用しない方のみ）

⑦ PTA 申し込み

PTA 会費はお子様 1 人あたり Rp150,000（2019 年度実績。）

⑧ 「車両通行証」と「保護者入校証」の受領

※「PTA 申込み」「車両通行証」「保護者入校証」は対面授業再開後に、学級を通じて一斉実施します。

2. 編入手続終了後

編入前日までに、学年担任よりご連絡が入ります。オンライン授業（対面授業再開後の場合は、初日の待ち合わせ等）についてご案内いたします。

オンライン願書登録 見本

ジャカルタ日本人学校のホームページからオンライン願書登録のリンクにアクセスすると、下記のような画面が出てきますので、指示に従いながらご入力ください。

JJS ホームページアドレス www.jjs.or.id

※ 小学1年生は『小学1年生』の願書にご登録ください。(質問内容が異なります。)

| 令和3年度 ジャカルタ日本人学校 入学願書【編入生用】 | |
|---|--|
| <p>データご入力前に、以下の文章をお読みください。その内容について了解され、同意された方は、文の下にある「同意欄」にチェックをしてから、「編入学児童生徒データ記入欄」へお進みください。</p> | |
| <p>【ジャカルタ日本人学校入学の条件】</p> <ul style="list-style-type: none">・ ジャカルタ市もしくはその周辺に在住する者で、その所属する企業または個人が日本人学校維持会の会員である保護者の子女であること。・ 子女が日本国籍を有すること。・ 子女がインドネシア国籍でないこと。(インドネシア共和国政府の規定による。但し、日本とインドネシア国籍を持つ二重国籍者の場合は該当しない為、入学資格有り。)・ 入学後は当校の学則に従うこと。 <p>※ 心身の発達に障害があり、特別な配慮を要する児童については、別途規定がありますので、この編入学オンライン登録フォームを使わず、学校事務局へ直接ご連絡ください。</p> <p>※ 入学の可否については、上記の資格等の判断に基づき、校長が判断いたします。</p> | |
| <p>【中学部3年生の編入学について】</p> <p>中学部3年生においては、学校教育基本法第一条に定められた学校及び他の日本人学校等の認定校以外からの就学(編入学)の受け入れは、当該年度の10月末日までとします。</p> | |
| <p>【同意欄】「ジャカルタ日本人学校の入学条件」の内容を理解され、同意されますか。 *</p> | <p><input type="checkbox"/> 入学条件の文章を読み、同意した。 「入学条件の文章を読み、同意した。」にチェックをすることにより、この編入学オンライン登録フォームの利用者は、本校の入学条件を読み、了解され、同意されたこととなります。 入学条件に同意されない場合は、「同意した」をクリックせず、アクセスを終了してください。</p> |
| <p>ジャカルタ日本人学校維持会の会員ですか？*</p> | <p><input type="radio"/> 既加入 <input type="radio"/> 未加入--法人会員として新規入会希望 <input type="radio"/> 未加入--個人会員として新規入会希望</p> <p>ジャカルタ日本人学校に子女を入学させる場合には法人・個人会員のいずれかとして学校維持会に入会することが条件となっています。</p> <p>既会員の場合、会員番号もしくは会員名 <input type="text"/></p> <p>法人会員の契約主体は日本のご本社です。 個人会員の場合、保護者名が会員名となります。</p> |
| <p>■■ 編入児童データ入力欄 ここから ■■ この願書は編入生専用です。新小学1年生は書式が異なりますので、ご注意ください。 *のマークがある項目は入力必須になっています。該当しない場合は「なし」とご入力ください。</p> | |

| | |
|---------------|---|
| メールアドレス * | <input type="text"/> 保護者の連絡用のメールアドレスをお書きください。 |
| 本校への登校開始希望日 * | 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 いつから通学を開始するご予定かを入力してください。 入学式(新小1と中1)は2021年4月23日(金)、1学期始業式は2021年4月22日(木)の予定です。 |
| ■■ 児童・生徒欄 ■■ | |
| 児童生徒名 * | 姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> せい <input type="text"/> めい <input type="text"/> ひらがなで入力 Surname <input type="text"/> Given Name <input type="text"/> パスポートの表記で、全部大文字をお願いします。(半角) 氏名表記の確認 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 戸籍上の表記と通常使う名前が異なる場合やPC上で漢字が正しく反映されない場合は「要」を選択してください。 |
| 学部 * | <input type="text"/> 学部 第 <input type="text"/> 学年 小1は書式が異なりますので、フォームを閉じてやり直してください。 |
| 児童の生年月日 * | 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 令和3年度の小1は2014年4月2日～2015年4月1日生です。 |
| 性別 * | <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 |
| パスポート番号 * | 種類 <input type="text"/> 番号 <input type="text"/> 国 <input type="text"/> 籍 <input type="text"/> |
| 入国年月日 * | 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 インドネシア入国(予定)日 |
| アパート名 | アパート名 <input type="text"/> 部屋番号 <input type="text"/> ・タワー名は部屋番号に含めてください。(例:A棟の2601⇒A-2601) |
| 住所 * | 住所 <input type="text"/> ・願書登録はインドネシアでの住所が確定してから行ってください。 ・前の項目で「その他」を選んだ場合は、アパート/タウンハウス名からご入力ください。 ・確認の意味もありますので、必ずご入力をお願いします。 |
| 自宅電話番号 | <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> 国番号前の+は不要 |
| 携帯電話番号 * | <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> 必ず連絡の取れる番号をご記入ください。 緊急時、まずはこの番号にご連絡いたします。 |

| | |
|-------------------------|--|
| | 上記携帯所有者 <input type="text"/> インドネシア語での連絡を希望 <input type="radio"/> する <input type="radio"/> しない |
| 通学方法 * | <input type="radio"/> スクールバス <input type="radio"/> 自家バス <input type="radio"/> 自家用車 <input type="radio"/> 未定 通学方法をご指定ください。 |
| ■■ 入学・編入までの略歴 ■■ | |
| 直近の在籍校 * | <input type="text"/> 直前まで在籍していた学校の情報を入力してください。 都道府県名、国公立区分、学校名(海外の場合は国名も) 所在地 <input type="text"/> 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日から 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日まで |
| 上記以前の在籍校 1 | <input type="text"/> 都道府県名、国公立区分、学校・幼稚園名(海外の場合は国名も) 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 ~ 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 |
| 上記以前の在籍校 2 | <input type="text"/> 西 暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 ~ 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 |
| その他の在籍校 | <input type="text"/> 書ききれない場合は、こちらにご入力ください。 |
| ■■ 保護者・家族の情報 ■■ | |
| 保護者氏名 * | 姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> せい <input type="text"/> めい <input type="text"/> Surname <input type="text"/> Given Name <input type="text"/> パスポートの表記で、全部大文字でお願いします。(半角) |
| 児童生徒本人との続柄 * | <input type="text"/> |
| パスポート番号 * | 種類 <input type="text"/> 番号 <input type="text"/> |
| 滞在許可(KITAS)番号 * | <input type="text"/> 例:2C11JE6111-M |
| 在イ勤務先 * | 英文表記 <input type="text"/> 日本名 <input type="text"/> |
| 勤務先住所 * | <input type="text"/> |

| | |
|---|---|
| 勤務先電話番号 * | TEL: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 半角数字で入力。ない場合は 0000-0000-0000 |
| 日本勤務先 | <input type="text"/> |
| 同上住所 | <input type="text"/> |
| 同上電話番号 | TEL: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| 父親氏名(ふりがな) * | <input type="text"/> 例: 山田太郎(やまだ たろう) |
| 母親氏名(ふりがな) * | <input type="text"/> |
| きょうだい氏名(ふりがな)1 | <input type="text"/> 年齢 <input type="text"/> 才 学校名、学年 <input type="text"/> |
| きょうだい氏名(ふりがな)2 | <input type="text"/> 年齢 <input type="text"/> 才 学校名、学年 <input type="text"/> |
| その他の家族情報 | <input type="text"/> |
| 日本の連絡先 1 * | <input type="text"/> 様方 <input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> 実家 <input type="radio"/> 親戚 <input type="radio"/> その他 住所 <input type="text"/> TEL: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 緊急時や帰省時に日本へ連絡する場合の連絡先をご記入ください。 |
| 日本の連絡先 2 | <input type="text"/> 様方 <input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> 実家 <input type="radio"/> 親戚 <input type="radio"/> その他 住所 <input type="text"/> TEL: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| <p>■■ 緊急時の病院届 ■■</p> <p>本校では、治療を要する怪我や病気が発生した場合、</p> <p>① まず、保護者と連絡をとって病院を決める。</p> <p>② 連絡が取れない場合、予め決めてある下記のどちらかの医療機関で治療する。</p> <p>③ 緊急の場合にはいちばん近い「RS PREMIRE BINTARO (旧 RS INTERNASIONAL BINTARO)」で治療する。という処置をとっております。</p> | |
| 病院の指定 * | <input type="radio"/> なし(上述の方法で病院を決定します。) <input type="radio"/> SOS メディカ <input type="radio"/> RS プレミアビンタロ <input type="radio"/> Jクリニック |

| | |
|---|--|
| | <input type="radio"/> RS メディストラ <input type="radio"/> その他 <input type="text"/> その他の場合、病院名と電話番号をご記入ください。 |
| 血液型は？ * | <input type="text"/> 型 RH <input type="text"/> |
| アレルギーはありますか？ * | <input type="radio"/> ある(下痢や発疹等の症状がある。) <input type="radio"/> ある(アナフィラキシー等の重篤な症状に陥ることがある。) <input type="radio"/> ない <input type="radio"/> わからない |
| 「ある」と答えた場合の症状をお聞かせください。 | <input type="text"/> アレルギーの原因となる食品・植物等の名前、アレルギー発生時の症状や程度・常備薬(エピペン等)について具体的にご教示ください。 |
| 薬に対して副作用はありますか？ * | <input type="radio"/> ある <input type="radio"/> ない <input type="radio"/> わからない |
| 薬に対する副作用、治療時の留意事項をご記入ください。 | <input type="text"/> 薬品名、過去に起きた症状について具体的にお聞かせください。 |
| 健康上の留意点 * | <input type="text"/> 日常の学校生活で気を付けなければならない点がありましたらご記入ください。(配慮を要することなど) |
| ■■ 確認事項 ■■ 編入学において重要な項目です。空欄にせず必ずご記入ください。 | |
| 確認 1: これまでに、配慮を要する重度の疾病や過去に暴力的な行動・自虐的な行為により、学校や教育関係機関から指導を受けたり医療機関等の診断を受けたりしたことはありますか？ * | <input type="text"/> 該当する場合は、状況について具体的にご記入ください。 入学・編入後に事実と異なる事や、報告されていない事が判明した場合には、入学・編入学を取り消す場合がありますので、ご協力をお願いいたします。なお、プライバシー保護の面から、本内容は秘密厳守で厳重に管理いたします。 |
| 確認 2: 本校では、個人情報(氏名・学年等)の掲載については、保護者から掲載の同意を得た児童生徒のみ情報提供をいたします。* | 個人情報の掲載に <input type="radio"/> 同意します <input type="radio"/> 同意しません(掲載しないでください) 名前を掲載する具体例: じゃかるた新聞「入学おめでとう企画」(新入生氏名掲載)、じゃかるた新聞「みなみ十字星」(作文と氏名の掲 |

| | |
|---------|---|
| | 載)、絵画・作文等各種コンクール入賞者(協賛企業、団体による記事)等 |
| 備考・質問など | <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>事務手続きに関する連絡事項、質問等ありましたら、この欄をご利用ください。</p> |

内容確認画面へ

送信後、学校事務室より確認メールが送信されます。(時々、迷惑メールフォルダに入ってしまうことがありますので、合わせてご確認ください。通常2営業日以内に送信します。)

【ジャカルタ日本人学校】編入オンライン登録を受理いたしました。

『21xxxx ○○○○さん』

↑

この番号が、願書受付番号となりますので必ず控えておいてください。事務室にて残りの手続きをする際には、この番号をお知らせください。

この確認メールは返信可能メールです。編入手続き時の連絡や、ご質問等がある場合は、このメールアドレス宛にご連絡を頂くことができます。

【ご参考】

学校ホームページの編入手続ページには、学校生活に関する情報が各種掲載されています。合わせてご覧ください。(www.jjs.or.id)

編入学時に必要となる書式もこちらからダウンロードできます。

2021年2月1日

ジャカルタ日本人学校
保護者各位

ジャカルタ日本人学校維持会
理事長 加藤 清史

2021年度ジャカルタ日本人学校校納金値上げについてのお知らせ

平素は学校運営にご協力いただき誠にありがとうございます。

先の学校維持会理事会において、来年度校納金金額が決定いたしましたので、以下のとおりご案内いたします。当校では、2014年4月に校納金値上げを実施して以来、7年間価格を据え置けてきました。この間に人件費、諸物価等全てが値上がりとなりました。

経費実績の精査ならびに予算案の策定をし、理事会にて議論を重ねた結果、来年度は校納金を値上げさせていただくこととなりました。今後は引き続き経費削減・合理化努力を続ける一方、教育内容の充実を図って参りますので、ご理解を賜りますようお願いいたします。

記

■ お子様1人あたりの校納金

| | 小中学部 | 幼稚部 |
|-------|-----------------|------------------|
| 入学金 | Rp 4,400,000 | Rp 4,400,000 |
| 授業料 | Rp3,800,000 / 月 | Rp 4,400,000 / 月 |
| 施設使用料 | Rp1,000,000 / 月 | Rp 600,000 / 月 |

ご請求毎の金額は以下のとおりです。

| 支払い方法 | 小中学部 | 幼稚部 | 請求書発行予定 |
|-------------------------------|--------------|--------------|---------|
| 一括払い 12ヶ月 (Apr '21 - Mar '21) | Rp57,600,000 | Rp60,000,000 | 5月初旬 |
| 学期払い 1学期 (Apr '20 - Aug '20) | Rp24,000,000 | Rp25,000,000 | 5月初旬 |
| 2学期* (Sep '20 - Dec '20) | Rp19,200,000 | Rp20,000,000 | 9月初旬 |
| 3学期 (Jan '21 - Mar '21) | Rp14,400,000 | Rp15,000,000 | 12月初旬 |

* 2学期(8/27)より編入する場合は9月に小学部Rp24,000,000、幼稚部Rp25,000,000+入学金が請求されます。

お支払いは請求書に記載されたバーチャル口座番号(16桁)宛にお振込を行ってください。

発行後14日以内にお支払をお願いします。

| | |
|------------------|--|
| 銀行名 | MUFG Bank Ltd. Jakarta Branch |
| 受取口座名 | Yayasan Pemeliharaan Sekolah Jepang Jakarta (ショートネーム: Jakarta Japanese School) * 受取口座のスペルミスにご注意ください。 * 文字数の都合で入りきらない場合は、「 <u>Jakarta Japanese School</u> 」とご記入ください。 |
| 口座番号 (バーチャル口座番号) | 請求書に記載のとおり |
| 支払い期限 | 請求書発行後14日以内 |

- ・ オンライン授業実施中は、全ての請求書をe-mailにて送付いたします。
- ・ ごきょうだいのお支払いを一つにまとめたい場合は、授業料支払方法登録フォーム (www.jjs.or.id)より随時行うことができます。

ご不明点等ありましたら、お気軽にお問い合わせください。

担当：山内、ペトラ (小中学部事務室)

校納金納付方法のご案内

- 支払い方法は請求書に基づくお振込となります。(現金でのお支払いはできませんので予めご了承ください。)
- 入学金も新学期開始後に同時請求いたします。(新入園児、新小学1年生、編入生)
- 請求書・領収書の宛名(保護者宛/勤務先宛)、送付方法(e-mail/末子経由/勤務先への郵送)、校納金の支払い方法(一括払い/学期払い)を自由に選ぶことができます。
※オンライン授業実施中は、e-mailによる送付のみとさせていただきます。
- 請求書には請求書の宛名ごとに振り分けられたバーチャル口座番号(16桁)が記載されます。記載されたバーチャル口座番号宛にお支払願います。
- 新学期が始まりましたら、学校事務室より請求書を指定の方法でお届けします。請求書発行後14日以内にお振込をおこなってください。
- 校納金の入金を確認でき次第、全員の方に領収書を発行いたします。

● 授業料支払い方法確認フォームの登録にご協力ください。

- ① 学校ホームページ(www.jjs.or.id)上の**授業料支払い方法確認フォーム**よりご登録をお願いします。ご登録がない場合は、お子様1人につき1枚の請求書をお子様経由でお届けします。
(ご登録がない場合、お支払の口座番号もお子様毎になりますので、複数送金が必要です。)
- ② 授業料の支払い方法や請求書・領収書の宛名を指定します。
 - ★ 在学・在園中のご兄弟がいる場合は、ご兄弟の登録も同時に行うことができます。
 - ★ **必ず2021年4月現在の学年(新学年)**で登録してください。

見本

授業料支払い方法確認フォーム Payment Method Confirmation Form

| |
|--|
| 支払い回数 (Payment term)* |
| <input type="radio"/> 一括払い <input checked="" type="radio"/> 学期払い 一括払いは年度内(2022年3月分まで)のみとなります。 |
| 請求書・領収書送付先(Invoice & Receipt to be sent to)* |
| <input type="radio"/> お子様宛 <input checked="" type="radio"/> 保護者宛 <input type="radio"/> 勤務先宛 お子様宛を選択した場合、それぞれのお子様宛に請求書が発行されます。ご兄弟の支払いを一つにまとめたい場合は、「保護者宛」を選択してください。 |
| 請求書送付方法 (Invoice delivery method)* |
| <input checked="" type="radio"/> E-mailでお届け <input type="radio"/> お子様経由でお届け <input type="radio"/> 勤務先へ郵送 |
| 領収書送付方法 (Official Receipt delivery method)* |
| <input type="radio"/> E-mailでお届け <input type="radio"/> お子様経由でお届け <input type="radio"/> 勤務先へ郵送 |

■ 編入学誓約書

見 本

当校への入学にあたり、願書等の記載事項は事実と相違ないこと、入学後は学校の教育方針に則り、学校の規則に従うことを誓約して頂きます。

この誓約に反した場合は、退学等の措置を講じることがあります。

誓 約 書

ジャカルタ日本人学校 校長 殿

ふりがな

児童生徒氏名

生 年 月 日

_____ 年 月 日 生

上記の者が入学するにあたり、下記事項を遵守することを誓約します。

1. 願書等の記載事項は事実と相違ないこと
2. 学校の教育方針に則り、学校の規則に従うこと

年 月 日

保護者氏名

署 名

Ⓜ

■ 学校維持会会員証

見 本

学校維持会への入会は、当校編入学の条件となっております。法人会員企業に所属の方はご担当者が保管しておられる会員証の写しを入手し、学校に提出してください。未入会の方は、編入学時にご入会頂きます。

THE JAPANESE SCHOOL
MAINTENANCE FOUNDATION

会 員 証

CORPORATE MEMBERSHIP CARD

Membership Card No :
Corporate Name :
Expire Date : September 30, 2021

Date : October 1, 2020

Chairman of
Board of Directors



THE JAPANESE SCHOOL MAINTENANCE FOUNDATION
Jl. Titihan Raya, Bintaro Jaya Sektor 9 Parigi, Pondok Aren Tangerang Selatan 15227
Tel : 021-745-4130 (代表) Fax : 021-745-4139 - 40

To :

領 収 書
ACKNOWLEDGEMENT

Membership Annual Fee Received : Rp. Date of Receipt
(Effective : 01 - 10 - 2020 ~ 30 - 09 - 2021)

Membership Annual Fee for the previous year : Already Paid/ or
Paid : on

Date : / / 2020

■ 入学ご連絡（法人会員のみ）

記入見本

入学ご連絡

学校維持会法人会員の方のみご提出をお願いします。

年 月 日

ジャカルタ日本人学校長様

会員企業（現地法人）の社印もしくは代表者署名

維持会
法人会員 

下記の保護者は入学願書に記載の通り弊社に所属する駐在員であり、その子女の入学
をご連絡致します。

記

保護者名 : _____ 勤務
会社名 : _____
(但し子会社／関係会社の場合)

上の企業名と異なる関連会社に所属
の場合は、社名を記入してくださ
い。

児童生徒名 : _____ 小・中学部第 学年 組

児童生徒名 : _____ 小・中学部第 学年 組

児童生徒名 : _____ 小・中学部第 学年 組

以上

■ スクールバスご利用案内

本校では、通学基本方針で『日本人学校に就学する者は、スクールバスにより通学することが望ましい。』としております。また、スクールバスの利用にあたっては、在校生は毎学期末にBIG BIRD社に継続確認書を提出することになっています。

BB社営業のご案内

ジャカルタ日本人学校内 BB社事務所 TEL 745-4130 内線 604
受付時間 平日 7:40 ~ 16:00 土・日・祝日は休業
※長期休業中は 10:00~14:00

※**転入生、新入生は学校事務室で受け付けています。(オンラインによるバス申込み)**
※オーナー契約バス(アパートメントのバス)、自家用車等により通園・通学される方は、「スクールバス以外での通学届」にご記入いただき、学校にご提出ください。

参考 ジャカルタ日本人学校通学基本方針

ジャカルタ日本人学校園児・児童・生徒の通学上の安全を図るため、基本方針を定める。

1. 本校への通園・通学は保護者の責任において行われるものである。
通学方法としては、当地の治安状況及び交通事情を考慮して、学校維持会が利用者を代表して契約しているバス(以下「スクールバス」という。)によって通園・通学することが望ましい。
保護者は、自らの責任で通学方法を選択するものであるが、スクールバス以外の通学方法を利用する場合は、緊急時の安全対策上、その旨を学校に届けるものとする。

以下 詳細は「学校生活のしおり」をご参照ください。

通学・通園に関する注意事項

通学・通園ハンドブックはよくお読みください。

- * 通学・通園の交通手段は維持会契約バス(スクールバス)、オーナー契約バス(自家用バス)、自家用車その他から選択できますが、いずれの場合もその責任は保護者にあります。

維持会契約バス(スクールバス)を選択された方

- ① 利用者は、維持会とバス会社の契約によってあらかじめ設定されたスクールバスのバスシステムを個人レベルで利用する立場にあります。
- ② 年1回以上、保護者がバスに添乗する(イクット)義務があります。
- ③ 車内でのマナー、特に運転手さん・添乗員さんには敬意をはらうよう、各ご家庭でご指導ください。
- ④ バスの安全な走行を妨げる園児・児童・生徒及び保護者には、イエローカード/注意書が発行されます。
- ⑤ バス会社より配布されるバス・スケジュール表は、バス毎の連絡網として利用されるので、最新のものをいつでも活用できるところに保管してください。
- ⑥ 不乗車届は、通学・通園ハンドブックの巻末にある用紙を使用し、届け出てください。また乗車変更はできませんので、ご了承ください。

■ スクールバスお申込み（オンライン）

- スクールバスのお申込みは JJS ホームページからオンライン登録できます。
- 事前に「願書オンライン登録」を完了した上で、お申込みを行ってください。

見本

| スクールバスお申込み | |
|--|--|
| <p>■■ スクールバスお申込みの前にご確認ください。 ■■</p> <p>※このスクールバス申込みはビッグバード社が運行するスクールバス用です。 アパートと直接契約する「自家バス」にお申込みの場合は、直接アパートにお問い合わせください。</p> <p>※お住まいになる住所が確定していない方はバス申込みはできませんのでご注意ください。</p> <p>※バスがとまるアパートリストにお名前のない住所にお住まいの方は、事前に立ち寄りの可否について学校事務室宛お問い合わせください。</p> <p>※全ての項目が入力必須になっています。該当しない場合は「--」とご入力ください。</p> | |
| <p>契約内容同意確認*</p> | <p><input type="checkbox"/> スクールバスのサービス契約に同意します。</p> <p>バス契約に同意する場合は、✓をいれてください。同意しない場合は、ここで終了してください。</p> |
| <p>■■ スクールバス利用データ入力欄 ここから ■■</p> | |
| <p>乗車開始日(Start on)*</p> | <p>西暦 年 月 日</p> <p><input type="radio"/> 登校時(Morning) <input type="radio"/> 下校時(Afternoon)</p> <p>最初にバスに乗る日をご入力ください。 (初日から乗車可)</p> |
| <p>■■ バス連絡網への携帯電話番号の記載について（お願い） ■■</p> <p>※後日、ブルーバード社から発行されるバス名簿は、緊急時の「バス連絡網」を兼ねています。緊急事態が発生した際、ご家庭への連絡がスムーズに行えるよう、バス名簿（連絡網）に携帯電話番号（ご両親どちらでも結構です）を記載しますので、必ず連絡の取れる番号をご登録願います。インドネシア国内の電話番号が確定していない場合は、「オンラインスクールバス申込み」はご利用いただけません。</p> <p>※ここで登録する電話番号は随時変更可能です。情報を更新する場合は、事務室にて変更届をご提出ください。</p> | |

■ スクールバス誓約書（日本語版）

- お子様1名につき1枚必要です。
- ご両親のサイン後、学校に提出してください。

記入見本

PTA ASBO 委員長 殿

小学部・中学部 _____ 年 組

名前（ローマ字）_____

名前（漢字）_____

スクールバス利用に関する誓約書

スクールバスによる通学・通園の安全かつ円滑な運営のため、下記事項を誓約いたします。

記

1. ジャカルタ日本人学校及び幼稚部に通学、通園するにあたり、利用者である生徒、児童、園児の安全のため
 - ◆ 「スクールバス運営規定（通学・通園バスハンドブック p36）」
 - ◆ 「スクールバス利用上の保護者心得（通学・通園バスハンドブック p18）」
 - ◆ 「スクールバス利用者乗車規則（通学・通園バスハンドブック p15）」を熟知し、遵守致します。
2. 万一、本契約に反した場合、PTA・ASBO 委員の決定、措置（イエローカード・注意書・警告書）に異議なく従います。

_____ 年 月 日

保護者氏名（両親）

署名 _____

署名 _____

■ スクールバス誓約書（インドネシア語訳）

- Mohon ditandatangani dan diserahkan ke Kantor JJS.
- Setiap murid yang menggunakan Bis Sekolah,

CONTOH

Ketua pengurus ASBO – PTA

SD. SMP, kelas.....

Nama lengkap (huruf alphabet).....

Nama lengkap (huruf Kanji).....

SURAT PERJANJIAN

Demi keselamatan murid dan kelancaran sistem jasa pelayanan bis sekolah, dengan ini disepakati dengan perjanjian sebagai berikut:

1. Menjaga dan mematuhi segala hal yang telah ditetapkan dalam
 - Peraturan Management Bis Sekolah (**Buku Panduan Bus Sekolah Hal.36**)
 - Ketentuan penggunaan jasa pelayanan bis sekolah bagi orang tua murid (**Buku Panduan Bus Sekolah Hal.18**)
 - Peraturan Bis Sekolah (**Buku Panduan Bus Sekolah Hal.15**)
2. Bila terjadi pelanggaran terhadap ketentuan diatas yang telah di sepakati pihak orang tua murid maka tanpa alasan apapun menerima sanksi sesuai keputusan dari pihak PTA- ASBO

Dikembalikan tgl.....

Wali / Orangtua murid,(Bapak dan Ibu)

()

()

■ スクールバス以外の通学届

記入見本

スクールバス以外の通学届

スクールバスを利用しない方は、
ご提出をお願いします。(日本語
可)

- オーナー契約バス（自家用バス）通学届
 自家用車通学届
 自転車、その他（ ）通学届
(いずれかに、チェックをつける)

学則第45条及び通学基本方針により、下記児童・生徒の通学方法を届けます。
記

1. 児童・生徒氏名

| 学年・組 | | | 氏名 |
|------|---|---|----|
| 小・中 | 年 | 組 | |

住所・電話番号等

| | |
|-----------|-----|
| _____ | |
| 自宅 TEL | FAX |
| 緊急連絡先 TEL | FAX |

2. 自家用バスの場合

バス名（ ） *バス乗車名簿は代表者が別途提出する。
登校時バス出発時刻 午前 時 分
登校時学校到着予定時刻 午前 時 分

3. 自家用車の場合

登校時出発時刻 午前 時 分
登校時学校到着予定時刻 午前 時 分

4. 自家用バス・自家用車等により通学する理由

年 月 日

ジャカルタ日本人学校長様

保護者氏名

印又はサイン