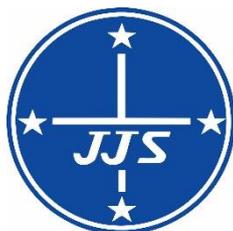


# 令和7年度 編入学のしおり

---



## 編入学手順手順と資料見本

- |                            |       |
|----------------------------|-------|
| (1) 編入学手順手順                | P1~P2 |
| (2) オンライン願書登録の方法           | P3~P7 |
| (3) 学校維持会入会ご案内（未加入の方用）     | P8    |
| (4) 令和7年度ジャカルタ日本人学校納付金について | P9    |
| (5) 校納金納付方法のご案内            | P10   |
| (6) 提出書類記入見本               |       |
| ● 「編入学誓約書」                 | P11   |
| ● 「学校維持会会員証・領収書」           | P12   |
| ● 「入学ご連絡」                  | P13   |
| (7) スクールバス関連ご案内            |       |
| ● ご利用案内・通学・通園に関する注意事項      | P14   |
| ● スクールバス料金                 |       |
| (8) スクールバス関連提出書類見本         | P16   |
| ● 「スクールバスオンライン申込」          | P17   |
| ● 「スクールバス以外の通学届」           |       |

## ジャカルタ日本人学校

Jl. Titihan Raya, Bintaro Jaya Sektor 9, Parigi, Pondok Aren,  
Tangerang Selatan

TEL:745-4130

学校ホームページ <http://www.jjs.or.id>

## ■ 編入学手続き手順

### 1. 編入手続の流れ（①～③は同時に進めることができます。）

#### ① ジャカルタ日本人学校維持会への加入

#### ② オンライン願書登録

ジャカルタ日本人学校ホームページ ([www.jjs.or.id](http://www.jjs.or.id)) より、直接ご登録ください。  
必要情報を入力すると、学校事務室より『確認メール』が届きます。今後のやり取りの際は、『確認メール』へのご返信にしていただけるとお手続きがスムーズです。

#### ③ 日本（現滞在国）での手続き

- 現在籍校での退学手続き
- 教科書の受領

#### ④ スクールバス申込み（JJS ホームページよりオンライン登録）

- バス料金は、BB 社から請求書を受領後、直接指定口座にお振込ください。

#### ⑤ 授業料支払い方法の登録（JJS ホームページよりオンライン登録）

#### ⑥ 編入学手続書類のご提出

【メールで提出するもの】

- 編入学誓約書
- 「学校維持会会員証及び領収書」の写し
- 入学ご連絡（法人会員のみ提出。押印（署名）のこと。）

【登校開始後に提出するもの】

- 「在学証明書」「健康診断表」「指導要録の写し」（現在籍校で渡されたもの）
- スクールバス以外の通学届（スクールバスを利用しない方のみ）

#### ⑦ PTA 申し込み

PTA 会費はお子様 1 人あたり Rp200,000（2024 年度実績。）

#### ⑧ 「車両通行証」と「保護者入校証」の受領

4 月編入の場合、⑦⑧は、4～5 月に、学級を通じて一斉に実施します。

### 2. 編入手続終了後

編入前日までに、学年担任よりご連絡が入ります。オンライン授業（対面授業再開後の場合は、初日の待ち合わせ等）についてご案内いたします。

### 【重要】教科書について

教科書は、必ず海外子女教育振興財団で受領してからインドネシア入りしてください。4月から小・中学部に入学するお子さんで、12月上旬以降に出国する場合も、必ず新しい学年用の教科書を受領してきてください。（教科書は、12月上旬に海外子女教育振興財団に入荷しています。）**12月以前からジャカルタに在住している新小学1年生のお子様については、本校にて教科書を配付いたします。**

海外子女教育振興財団の連絡先

東京事務所

東京都港区愛宕 1-3-4 愛宕東洋ビル 6F 03-4330-1349

E-mail [service@joes.or.jp](mailto:service@joes.or.jp)

海外子女教育振興財団ホームページ (<https://www.joes.or.jp/kojin/kyokasho>)

### 【ご参考】

学校ホームページの編入手続ページには、学校生活に関する情報が各種掲載されています。合わせてご覧ください。(www.jjs.or.id)

編入学時に必要となる書式もこちらからダウンロードできます。

## ■ オンライン願書登録 見本

ジャカルタ日本人学校のホームページからオンライン願書登録のリンクにアクセスすると、下記のような画面が出てきますので、指示に従いながらご入力ください。

JJS ホームページアドレス [www.jjs.or.id](http://www.jjs.or.id)

※ 小学 1 年生は『小学 1 年生』の願書にご登録ください。(質問内容が異なります。)

令和7年度 ジャカルタ日本人学校 入学願書【編入生用】	
<p>データご入力前に、以下の文章をお読みください。その内容について了解され、同意された方は、文の下にある「同意欄」にチェックをしてから、「編入学児童生徒データ記入欄」へお進みください。</p>	
<p><b>【ジャカルタ日本人学校入学の条件】</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ ジャカルタ市もしくはその周辺に在住する者で、その所属する企業または個人が日本人学校維持会の会員である保護者の子女であること。</li><li>・ 子女が日本国籍を有すること。</li><li>・ 子女がインドネシア国籍でないこと。(インドネシア共和国政府の規定による。但し、日本とインドネシア国籍を持つ二重国籍者の場合は該当しない為、入学資格有り。)</li><li>・ 入学後は当校の学則に従うこと。</li></ul> <p>※ 心身の発達に障害があり、特別な配慮を要する児童については、別途規定がありますので、この編入学オンライン登録フォームを使わず、学校事務局へ直接ご連絡ください。</p> <p>※ 入学の可否については、上記の資格等の判断に基づき、校長が判断いたします。</p>	
<p><b>【中学部 3 年生の編入学について】</b></p> <p>中学部 3 年生においては、学校教育基本法第一条に定められた学校及び他の日本人学校等の認定校以外からの就学（編入学）の受け入れは、当該年度の 10 月末日までとします。</p>	
<p><b>【同意欄】「ジャカルタ日本人学校の入学条件」の内容を理解され、同意されますか。*</b></p>	<p><input type="checkbox"/> 入学条件の文章を読み、同意した。</p> <p>「入学条件の文章を読み、同意した。」にチェックをすることにより、この編入学オンライン登録フォームの利用者は、本校の入学条件を読み、了解され、同意されたこととなります。</p> <p>入学条件に同意されない場合は、「同意した」をクリックせず、アクセスを終了してください。</p>
<p><b>ジャカルタ日本人学校維持会の会員ですか？*</b></p>	<p><input type="radio"/> 既加入</p> <p><input type="radio"/> 未加入--法人会員として新規入会希望</p> <p><input type="radio"/> 未加入--個人会員として新規入会希望</p> <p>ジャカルタ日本人学校に子女を入学させる場合には法人・個人会員のいずれかとして学校維持会に入会することが条件となっています。</p> <p>既会員の場合、会員番号もしくは会員名</p> <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>法人会員の契約主体は日本のご本社です。</p> <p>個人会員の場合、保護者名が会員名となります。</p>

<p>■■ 編入児童データ入力欄 ここから ■■</p> <p>この願書は編入生専用です。新小学1年生は書式が異なりますので、ご注意ください。</p> <p>*のマークがある項目は入力必須になっています。該当しない場合は「なし」とご入力ください。</p>	
メールアドレス*	<input type="text"/> 保護者の連絡用のメールアドレスをお書きください。
本校への登校開始希望日*	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 いつから通学を開始するご予定かを入力してください。 1 学期始業式ならびに入学式（新小1 と中1）は 2025 年 4 月 11 日（金）の予定です。
■■ 児童・生徒欄 ■■	
児童生徒名*	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> せい <input type="text"/> めい <input type="text"/> ひらがなで入力 Surname <input type="text"/> Given Name <input type="text"/> パスポートの表記で、全部大文字でお願いします。（半角） 氏名表記の確認 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 戸籍上の表記と通常使う名前が異なる場合や PC 上で漢字が正しく反映されない場合は「要」を選択してください。
学部*	<input type="text"/> 学部 第 <input type="text"/> 学年 小1 は書式が異なりますので、フォームを閉じてやり直してください。
児童の生年月日*	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 令和7年度の小1 は 2018 年 4 月 2 日～2019 年 4 月 1 日生です。
性別*	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
パスポート番号*	種類 <input type="text"/> 番号 <input type="text"/> 国籍 <input type="text"/>
入国年月日*	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 インドネシア入国(予定)日
アパート名	アパート名 <input type="text"/> 部屋番号 <input type="text"/> ・タワー名は部屋番号に含めてください。（例：A 棟の 2601⇒A-2601）
住所*	住所 <input type="text"/> ・願書登録はインドネシアでの住所が確定してから行ってください。 ・前の項目で「その他」を選んだ場合は、アパート/タウンハウス名からご入力ください。 ・確認の意味もありますので、必ずご入力をお願いします。
自宅電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 国番号前の+は不要

<b>携帯電話番号*</b>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 必ず連絡の取れる番号をご記入ください。 緊急時、まずはこの番号にご連絡いたします。 上記携帯所有者 <input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> インドネシア語での連絡を希望 <input type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
<b>通学方法*</b>	<input type="radio"/> スクールバス <input type="radio"/> 自家バス <input type="radio"/> 自家用車 <input type="radio"/> 未定 通学方法をご指定ください。
<b>■■ 入学・編入までの略歴 ■■</b>	
<b>直近の在籍校*</b>	<input type="text"/> 直前まで在籍していた学校の情報を入力してください。 都道府県名、国公立区分、学校名（海外の場合は国名も） 所在地 <input type="text"/> 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 から 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 まで
<b>上記以前の在籍校 1</b>	<input type="text"/> 都道府県名、国公立区分、学校・幼稚園名（海外の場合は国名も） 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 ~ 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
<b>上記以前の在籍校 2</b>	<input type="text"/> 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 ~ 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
<b>その他の在籍校</b>	<input type="text"/>
<b>■■ 保護者・家族の情報 ■■</b>	
<b>保護者氏名*</b>	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> せい <input type="text"/> めい <input type="text"/> Surname <input type="text"/> Given Name <input type="text"/> パスポートの表記で、全部大文字でお願いします。（半角）
<b>児童生徒本人との続柄*</b>	<input type="text"/>
<b>パスポート番号*</b>	種類 <input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> 番号 <input type="text"/>
<b>滞在許可(KITAS)番号*</b>	<input type="text"/> 例：2C11JE6111-M
<b>在イ勤務先*</b>	英文表記 <input type="text"/> 日本名 <input type="text"/>
<b>勤務先住所*</b>	<input type="text"/>
<b>勤務先電話番号*</b>	TEL: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 半角数字で入力。ない場合は 0000-0000-0000

日本勤務先	<input type="text"/>
同上住所	<input type="text"/>
同上電話番号	TEL: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
父親氏名（ふりがな）*	<input type="text"/> 例：山田太郎（やまだ たろう）
母親氏名（ふりがな）*	<input type="text"/>
きょうだい氏名（ふりがな）1	<input type="text"/> 年齢 <input type="text"/> 才 学校名、学年 <input type="text"/>
きょうだい氏名（ふりがな）2	<input type="text"/> 年齢 <input type="text"/> 才 学校名、学年 <input type="text"/>
その他の家族情報	<input type="text"/>
日本の連絡先 1*	<input type="text"/> 様方 <input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> 実家 <input type="radio"/> 親戚 <input type="radio"/> その他 住所 <input type="text"/> TEL: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 緊急時や帰省時に日本へ連絡する場合の連絡先をご記入ください。
日本の連絡先 2	<input type="text"/> 様方 <input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> 実家 <input type="radio"/> 親戚 <input type="radio"/> その他 住所 <input type="text"/> TEL: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
■■ 健康に関する情報 ■■。	
血液型は？*	<input type="text"/> 型 RH <input type="text"/>
アレルギーはありますか？*	<input type="radio"/> ある（下痢や発疹等の症状がある。） <input type="radio"/> ある（アナフィラキシー等の重篤な症状に陥ることがある。） <input type="radio"/> ない <input type="radio"/> わからない
「ある」と答えた場合の症状をお聞かせください。	<input type="text"/> アレルギーの原因となる食品・植物等の名前、アレルギー発生時の症状や程度・常備薬（エピペン等）について具体的にご教示ください。

薬に対して副作用はありますか？*	<input type="radio"/> ある <input type="radio"/> ない <input type="radio"/> わからない
薬に対する副作用、治療時の留意事項をご記入ください。	<input type="text"/> 薬品名、過去に起きた症状について具体的にお聞かせください。
健康上の留意点*	<input type="text"/> 日常の学校生活で気を付けなければならない点がありましたらご記入ください。（配慮を要することなど）
<b>■■ 確認事項 ■■</b> <b>編入学において重要な項目です。空欄にせず必ずご記入ください。</b>	
確認 1： これまでに、暴力的な行動・自虐的な行為により、学校や教育関係機関から指導を受けたり医療機関等の診断を受けたりしたことはありますか？*	<input type="text"/> 該当する場合は、状況について具体的にご記入ください。 入学・編入後に事実と異なる事や、報告されていない事が判明した場合には、入学・編入学を取り消す場合がありますので、ご協力をお願いいたします。なお、プライバシー保護の面から、本内容は秘密厳守で厳重に管理いたします。
確認 2： 本校では、個人情報（氏名・学年等）の掲載については、保護者から掲載の同意を得た児童生徒のみ情報提供をいたします。*	個人情報の掲載に <input type="radio"/> 同意します <input type="radio"/> 同意しません（掲載しないでください） 名前を掲載する具体例： じゃかるた新聞「入学おめでとう企画」（新入生氏名掲載）、じゃかるた新聞「みなみ十字星」（作文と氏名の掲載）、絵画・作文等各種コンクール入賞者（協賛企業、団体による記事）等
備考・質問など	<input type="text"/> 事務手続きに関する連絡事項、質問等ありましたら、この欄をご利用ください。

内容確認画面へ

送信後、学校事務室より確認メールが送信されます。（時々、迷惑メールフォルダに入ってしまうことがありますので、合わせてご確認ください。通常2営業日以内に送信します。）

**【ジャカルタ日本人学校】編入オンライン登録を受理いたしました。**

『25xxxx ○○○○さん』



この番号が、願書受付番号となりますので必ず控えておいてください。事務室にて残りの手続きをする際には、この番号をお知らせください。

この確認メールは返信可能メールです。編入手続き時の連絡や、ご質問等がある場合は、このメールアドレス宛にご連絡を頂くことができます。

## ■ 学校維持会入会ご案内（未加入の方用）

### ジャカルタ日本人学校維持会規則案内

2015年10月1日改定

#### ■ 入学の条件

1. ジャカルタ市または、その周辺に所在する日系企業、または、日系団体で、自己に所属する従業員の子を学校に就学させようとする者は、法人寄贈者にならないといけない。（付属定款第10条1項）
2. 所属すべき企業、または団体が法人寄贈者にならない場合、若しくは所属すべき企業、または団体がいない場合において、子を就学させようとする日本国籍者は、個人寄贈者にならないといけない。（付属定款第11条1項）
3. 入学を希望される場合は、下記に定められた寄付金納入と同時に義務賛助金を納入しなければならない。（付属定款第13条5項・第15条3項）

#### ■ 寄贈基準

##### 法人寄贈者

- A 資本金基準（在日法人本社の払込資本金基準）及び  
 B 駐在員基準（1年以上駐在している者及びその予定者数）で定められた基準額の合計額が入会金となります。

A：資本基準額	
資本金額	基準額（Rp）
500億円以上	483,580,000
250億円以上－500億円未満	395,650,000
150億円以上－250億円未満	307,730,000
50億円以上－150億円未満	249,110,000
10億円以上－50億円未満	190,500,000
5億円以上－10億円未満	102,570,000
1億円以上－5億円未満	36,630,000
1億円未満	21,980,000

B：駐在員数基準一人当たり	43,960,000
---------------	------------

##### 個人寄贈者

個人寄贈者基準	38,100,000
---------	------------

#### ■ 義務賛助金

寄贈者は、毎年所定の義務賛助金を毎年10月から翌年の3月の間に納入しなければならない。（付属定款第17条1項）

寄贈者辞退届を提出しない限り義務賛助金の支払いの義務があります。

毎年10月1日現在の在籍生徒数（但し幼稚部を除く）を以って下表の義務賛助金を徴収いたします。

#### 在籍児童生徒数

在籍児童生徒数	金額（Rp）
0人	1,930,000
1－4人	3,860,000
5－9人	7,730,000
10－14人	11,600,000
15－19人	15,470,000
20－24人	19,340,000
25－29人	23,210,000
30人以上	27,080,000

## ■ 令和 7 (2024) 年度校納金のご案内

2024 年 12 月 17 日

ジャカルタ日本人学校  
保護者各位

ジャカルタ日本人学校維持会  
理事長 花井 直人

### 令和 7 (2025) 年度ジャカルタ日本人学校校納金についてのお知らせ

平素は学校運営にご協力いただき誠にありがとうございます。

2024 年 11 月開催の学校維持会理事会において、来年度の校納金金額が決定いたしましたので、下記のとおりご案内いたします。

引き続き経費削減・合理化努力を続ける一方、教育内容の充実を図って参りますので、ご理解を賜りますようお願いいたします。

#### 記

#### ■ お子様 1 人あたりの校納金

	小中学部	幼稚部
入学金	Rp5,360,000	Rp5,360,000
授業料	Rp4,620,000/月	Rp5,360,000/月
施設使用料	Rp1,220,000/月	Rp740,000/月

ご請求毎の金額は以下のとおりです。

支払い方法	小中学部	幼稚部	請求書発行予定
一括払い 12 ヶ月 (Apr '25 - Mar '26)	Rp70,080,000	Rp73,200,000	5 月初旬
学期払い 1 学期 (Apr '25 - Jul '25)	Rp23,360,000	Rp24,400,000	5 月初旬
2 学期 (Aug '25 - Dec '25)	Rp29,200,000	Rp30,500,000	9 月初旬
3 学期 (Jan '26 - Mar '26)	Rp17,520,000	Rp18,300,000	12 月初旬

お支払いは請求書に記載されたバーチャル口座番号(16 桁)宛にお振込を行ってください。

発行後 **30** 日以内にお支払をお願いします。

銀行名	MUFG Bank Ltd. Jakarta Branch
受取口座名	Yayasan Pemeliharaan Sekolah Jepang Jakarta (ショートネーム : Jakarta Japanese School) * 受取口座のスペルミスにご注意ください。 * 文字数の都合で入りきらない場合は、「 <b>Jakarta Japanese School</b> 」とご記入ください。 * モバイルバンキングをご利用の場合、児童生徒名や保護者名が表示されることがあります。
口座番号 (バーチャル口座番号)	請求書に記載のとおり
支払い期限	請求書発行後 <b>30</b> 日以内

- ・ 請求書は全て e-mail にて送付いたします。
- ・ ごきょうだいのお支払いを一つにまとめたい場合は、授業料支払方法登録フォーム ([www.jjs.or.id](http://www.jjs.or.id))より随時行うことができます。

ご不明点等ありましたら、お気軽にお問い合わせください。

担当：山内、ペトラ (小中学部事務室)

## ■ 校納金納付方法のご案内

- 支払い方法は請求書に基づくお振込となります。(現金でのお支払いはできませんので予めご了承ください。)
- 入学金も新学期開始後に同時請求いたします。(新入園児、新小学1年生、編入生)
- 請求書・領収書の宛名(保護者宛/勤務先宛)、校納金の支払い方法(一括払い/学期払い)を自由に選ぶことができます。
- 送付方法は、e-mailによる送付のみとさせていただきます。
- 請求書には請求書の宛名ごとに振り分けられたバーチャル口座番号(16桁)が記載されます。記載されたバーチャル口座番号宛にお支払願います。
- 新学期が始まりましたら、学校事務室より請求書をお届けします。請求書発行後14日以内にお振込をおこなってください。(学期毎の請求書は5月上旬、9月上旬、12月上旬に発行予定です。)
- 校納金の入金を確認でき次第、全員の方に領収書を発行いたします。(e-mailで送付)

### ● 授業料支払い方法確認フォームの登録にご協力ください。

- ① 学校ホームページ(www.jjs.or.id)上の**授業料支払い方法確認フォーム**よりご登録をお願いします。ご登録がない場合は、お子様1人につき1枚の請求書をお子様経由でお届けします。(ご登録がない場合、お支払の口座番号もお子様毎になりますので、複数送金が必要です。)
- ② 授業料の支払い方法や請求書・領収書の宛名を指定します。
  - ★ 在学・在園中のご兄弟がいる場合は、ご兄弟の登録も同時に行うことができます。
  - ★ **必ず 2025年4月現在の学年(新学年)**で登録してください。

**見本**

### 授業料支払い方法確認フォーム Payment Method Confirmation Form

<b>支払い回数 (Payment term)*</b>
<input type="radio"/> 一括払い <input checked="" type="radio"/> 学期払い    一括払いは年度内(2026年3月分まで)のみとなります。
<b>請求書・領収書送付先(Invoice &amp; Receipt to be sent to)*</b>
<input type="radio"/> お子様宛 <input checked="" type="radio"/> 保護者宛 <input type="radio"/> 勤務先宛 お子様宛を選択した場合、それぞれのお子様宛に請求書が発行されます。ご兄弟の支払いを一つにまとめたい場合は、「保護者宛」を選択してください。
<b>請求書送付方法 (Invoice delivery method)*</b>
<input checked="" type="radio"/> E-mailでお届け
<b>領収書送付方法 (Official Receipt delivery method)*</b>
<input type="radio"/> E-mailでお届け

## ■ 編入学誓約書

見 本

当校への入学にあたり、願書等の記載事項は事実と相違ないこと、入学後は学校の教育方針に則り、学校の規則に従うことを誓約して頂きます。

この誓約に反した場合は、退学等の措置を講じることがあります。

## 誓 約 書

ジャカルタ日本人学校 校長 殿

ふりがな

児童生徒氏名 : \_\_\_\_\_

生 年 月 日 : \_\_\_\_\_

年 月 日 生 \_\_\_\_\_

上記の者が入学するにあたり、下記事項を遵守することを誓約します。

1. 願書等の記載事項は事実と相違ないこと
2. 学校の教育方針に則り、学校の規則に従うこと

年 月 日

保護者氏名

署 名 \_\_\_\_\_

■ 学校維持会会員証

見 本

学校維持会への入会は、当校編入学の条件となっており、法人会員企業に所属の方はご担当者が保管しておられる会員証の写しを入手し、学校に提出してください。未入会の方は、編入学時にご入会頂きます。

THE JAPANESE SCHOOL  
MAINTENANCE FOUNDATION

会 員 証

CORPORATE MEMBERSHIP CARD

Membership Card No :  
Corporate Name :  
Expire Date : September 30, 2025

Date : October 1, 2024

Chairman of  
Board of Directors



THE JAPANESE SCHOOL MAINTENANCE FOUNDATION  
Jl. Titihan Raya, Bintaro Jaya Sektor 9 Parigi, Pondok Aren Tangerang Selatan 15227  
Tel : 021-745-4130 (代表) Fax : 021-745-4139 - 40

To :

領 収 書

ACKNOWLEDGEMENT

Membership Annual Fee Received : Rp.  
( Effective : 01 - 10 - 2024 ~ 30 - 09 - 2025 )

Date of Receipt

Membership Annual Fee for the previous year :  
Already Paid/ or  
Paid : on

Date : /2024

Chairman of  
Board of Directors

■ 入学ご連絡（法人会員のみ）

記入見本

入学ご連絡

学校維持会法人会員の方のみご提出をお願いします。

年 月 日

ジャカルタ日本人学校長様

会員企業（現地法人）の社印もしくは代表者署名

維持会  
法人会員 

下記の保護者は入学願書に記載の通り弊社に所属する駐在員であり、その子女の入学  
をご連絡致します。

記

保護者名 :

\_\_\_\_\_

勤務

会社名 :

上の企業名と異なる関連会社に所属の  
場合は、社名を記入してください。

(但し子会社／関係会社の場合)

児童生徒名 : \_\_\_\_\_ 小・中学部第 学年 組

児童生徒名 : \_\_\_\_\_ 小・中学部第 学年 組

児童生徒名 : \_\_\_\_\_ 小・中学部第 学年 組

以上

## ■ スクールバスご利用案内

本校では、通学基本方針で『日本人学校に就学する者は、スクールバスにより通学することが望ましい。』としております。また、スクールバスの利用にあたっては、在校生は毎年、年度末にBIG BIRD 社に申し込むことになっています。

### BB 社営業のご案内

ジャカルタ日本人学校内 BB 社事務所 TEL 745-4130 内線 604  
受付時間 平日 7:40 ~ 16:00 土・日・祝日は休業  
※長期休業中は 10:00~14:00

※利用希望者は学校ホームページより**オンラインによるバス申込み**を行います。

※自家用車等により通園・通学される方は、「スクールバス以外での通学届」にご記入いただき、学校にご提出ください。

### 参考 ジャカルタ日本人学校通学基本方針

ジャカルタ日本人学校園児・児童・生徒の通学上の安全を図るため、基本方針を定める。

1. 本校への通園・通学は保護者の責任において行われるものである。  
通学方法としては、当地の治安状況及び交通事情を考慮して、学校維持会が利用者を代表して契約しているバス（以下「スクールバス」という。）によって通園・通学することが望ましい。  
保護者は、自らの責任で通学方法を選択するものであるが、スクールバス以外の通学方法を利用する場合は、緊急時の安全対策上、その旨を学校に届けるものとする。

以下 詳細は「学校生活のしおり」をご参照ください。

### 通学・通園に関する注意事項

通学・通園ハンドブックはよくお読みください。

- \* 通学・通園の交通手段は維持会契約バス(スクールバス)、オーナー契約バス(自家用バス)、自家用車その他から選択できますが、いずれの場合もその責任は保護者にあります。

#### 維持会契約バス(スクールバス)を選択された方

- ① 利用者は、維持会とバス会社の契約によってあらかじめ設定されたスクールバスのバスシステムを個人レベルで利用する立場にあります。
- ② 年1回以上、保護者がバスに添乗する（イクット）義務があります。
- ③ 車内でのマナー、特に運転手さん・添乗員さんには敬意をはらうよう、各ご家庭でご指導ください。
- ④ バスの安全な走行を妨げる園児・児童・生徒及び保護者には、イエローカード/注意書が発行されます。
- ⑤ バス会社より配布されるバス・スケジュール表は、バス毎の連絡網として利用されるので、最新のものをいつでも活用できるところに保管してください。
- ⑥ 不乗車届は、通学・通園ハンドブックの巻末にある用紙を使用し、届け出てください。また乗車変更はできませんので、ご了承ください。

## ■ スクールバス料金（2024-2026）

バスの契約は3年毎に更新されます。現行の契約で定められたバス料金は以下の通りです。

学部	利用期間	金額（IDR）		
		2024年度	2025年度	2026年度
小中学部	1年間	49,993,000	51,243,000	52,493,000
	1学期	18,623,877	19,048,754	19,473,631
	2学期	21,561,399	22,084,798	22,608,197
	3学期	11,658,724	11,960,448	12,262,172
幼稚部	1年間	47,424,000	48,674,000	49,924,000
	1学期	17,855,886	18,278,771	18,701,657
	2学期	20,322,607	20,851,214	21,379,821
	3学期	10,810,507	11,109,015	11,407,522

- 最低1学期間（学期ごと）の前払いです。（←請求書を受け取った後のお支払い）
- バス料金は当該学期の1/2を経過した時点から日割り計算が適用されます。  
（日割り分+翌学期分のご請求）1/2経過するまでは学期分の全額請求となります。
- バスの利用を学期途中で停止した場合は、所定の計算方法による返金があります。
- 返金は、別の都市、別の国へ移転する理由でジャカルタ日本人学校を退学する場合に限り支払われます。ジャカルタ内の他校への編入のため、もしくは自家用車を使うためにバス利用を停止した場合、返金はありません。

## ■ スクールバスお申込み（オンライン）

- スクールバスのお申込みは JJS ホームページからオンライン登録できます。
- 事前に「願書オンライン登録」を完了した上で、お申込みを行ってください。

見本

### スクールバスお申込み（2025年度）

#### ■ ■ スクールバスお申込みの前にご確認ください。 ■ ■

※スクールバス申込みの前に、必ず「スクールバスのサービス契約」内容と「通学通園ハンドブック」をご確認ください。

<https://www.jjs.or.id/enrollment-guide/school-bus>

※お住まいになる住所が確定していない方はバス申込みはできませんのでご注意ください。

※バスがとまるアパートリストにお名前のない住所にお住まいの方は、事前に立ち寄りの可否について学校事務室宛お問い合わせください。

※\*印のある項目は入力必須になっています。該当しない場合は「--」とご入力ください。

#### 契約内容同意確認 \*

スクールバスのサービス契約に同意します。  
バス契約に同意する場合は、✓をいれてください。同意しない場合は、ここで終了してください。

#### ■ ■ スクールバス利用に関するご誓約 ■ ■

1. ジャカルタ日本人学校に通学・通園するにあたり、利用者である生徒、児童、園児の安全のため

「スクールバス運営規定（通学通園ハンドブックp38）」

「スクールバス利用上の保護者心得（通学通園ハンドブックp18）」

「スクールバス利用者乗車規則（通学通園ハンドブックp15）」

#### 請求書・領収書お届方法 (Delivery method) \*

紙ベース (paper-based)

e-mailでお届け (via e-mail)

紙ベースの場合はお子様経由（長期休業中はお自宅へ配達）となります。

#### ■ ■ バス連絡網への携帯電話番号の記載について（お願い） ■ ■

※後日、ブルーバード社から発行されるバス名簿は、緊急時の「バス連絡網」を兼ねています。緊急事態が発生した際、ご家庭への連絡がスムーズに行えるよう、バス名簿（連絡網）に携帯電話番号（ご両親どちらでも結構です）を記載しますので、必ず連絡の取れる番号をご登録願います。インドネシア国内の電話番号が確定していない場合は、「オンラインスクールバス申込み」はご利用いただけません。

※ここで登録する電話番号は随時変更可能です。情報を更新する場合は、事務室にて変更届をご提出ください。

## ■ スクールバス以外の通学届

記入見本

### スクールバス以外の通学届

スクールバスを利用しない方は、  
ご提出をお願いします。(日本語可)

- オーナー契約バス（自家用バス）通学届  
 自家用車通学届  
 自転車、その他（ ）通学届  
 （いずれかに、チェックをつける）

学則第 45 条及び通学基本方針により、下記児童・生徒の通学方法を届けます。  
記

#### 1. 児童・生徒氏名

学年・組	氏 名
小・中 年 組	

住所・電話番号等

住所	
自宅 TEL	FAX
緊急連絡先 TEL	FAX

#### 2. 自家用バスの場合

バス名（ ） \*バス乗車名簿は代表者が別途提出する。  
 登校時バス出発時刻 午前 時 分  
 登校時学校到着予定時刻 午前 時 分

#### 3. 自家用車の場合

登校時出発時刻 午前 時 分  
 登校時学校到着予定時刻 午前 時 分

#### 4. 自家用バス・自家用車等により通学する理由

年 月 日

ジャカルタ日本人学校長様

保護者氏名 \_\_\_\_\_ 印又はサイン \_\_\_\_\_